



CODICE ETICO TOP SPUGNA SRL

INTRODUZIONE

Top Spugna Srl (in seguito denominata la “Società”) è impegnata a svolgere il ruolo di azienda etica e socialmente responsabile, ha, quindi, predisposto il presente Codice Etico al fine di enunciare con chiarezza e trasparenza i principi etici cui si ispira e le regole di condotta da seguire nello svolgimento delle proprie attività, nella convinzione che ciò sia anche condizione per il successo dell’impresa.

E’ quindi fondamentale che esso sia conosciuto, compreso e condiviso da tutti gli interlocutori della società, rappresentati da quelle categorie di individui, gruppi, enti e istituzioni le cui aspettative sono in gioco nel corso della conduzione delle attività aziendali e che, a vario titolo, possono contribuire al perseguimento degli obiettivi affinché ciascuno possa interpretare al meglio il proprio operato.

Nel perseguire tale obiettivo Top Spugna interagisce con i suoi Stakeholders, che sono rappresentati dalle seguenti categorie di soggetti:

- i Clienti, la soddisfazione dei cui bisogni consente di realizzare il valore aggiunto ottenuto dalla produzione di beni e servizi;
- i Fornitori, dai quali la Società si approvvigiona dei beni e dei servizi necessari per poter svolgere le proprie funzioni;
- i Collaboratori, intesi come amministratori, dipendenti ed altri collaboratori legati alla Società da rapporti di lavoro;

Interagire con gli Stakeholders significa realizzare il corretto equilibrio tra le legittime aspettative di ciascuno, al fine di garantire il soddisfacimento dei reciproci interessi ed una leale e una proficua collaborazione, ed il Codice Etico stabilisce i principi in base ai quali tale equilibrio può essere raggiunto.

Tale modalità di interazione presuppone, ovviamente, che anche le modalità di agire degli Stakeholders siano ispirate a principi etici non dissimili, e la mancanza o il venir meno di tale reciprocità da parte degli Stakeholders comportano necessariamente l’impossibilità di instaurare o proseguire qualsiasi tipo di rapporto con gli stessi. Il Codice Etico, pertanto, si applica secondo un principio di reciprocità a tutte le parti interessate (di seguito denominati “Stakeholders”) di Top Spugna Srl che, da parte sua, si impegna a realizzare tutti quegli strumenti necessari ad assicurare che i valori affermati nel Codice Etico siano rispecchiati nei comportamenti individuali, prevedendo anche adeguati sistemi di monitoraggio dei comportamenti e sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni, la cui gravità può comportare anche la risoluzione dei rapporti intercorrenti.



Il Codice Etico è costituito da:

- 1 I principi etici** che definiscono i valori di riferimento nelle attività di Top Spugna Srl
- 2 Le norme di comportamento verso ciascun gruppo di Stakeholders**, che forniscono nello specifico le linee guida e le regole alle quali i collaboratori di Top Spugna Srl sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici.
- 3 I meccanismi e le procedure di attuazione e controllo**, che descrivono il sistema per monitorare l'effettiva osservanza del Codice Etico e garantire il suo continuo miglioramento.

1. I PRINCIPI ETICI che definiscono i valori di riferimento nelle attività di Top Spugna Srl

1.1 Legalità

La Società considera la legalità un valore imprescindibile e vitale nello svolgimento delle attività aziendali e si impegna, quindi, a rispettare le leggi ed i regolamenti vigenti in Italia e nei Paesi ove essa opera. La Società si aspetta che i componenti degli organi sociali, i direttori generali, i dipendenti ed i collaboratori adempiano diligentemente i propri compiti nel rigoroso rispetto delle leggi e regolamenti, del Codice Etico e del Codice di Condotta.

In nessun caso il conseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta non in linea con tale principio.

1.2 Integrità e trasparenza

Il profitto è un indicatore importante della "salute" dell'impresa, ed è elemento fondamentale per la creazione di sviluppo e di benessere.

Ma è altresì fondamentale che i comportamenti tenuti e le attività realizzate in nome e per conto della Società, comprese quelle di comunicazione e rendicontazione, siano improntati al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.

La Società considera emanazione di tali principi l'agire con onestà, correttezza, lealtà e buona fede, evitando comportamenti scorretti, ingannevoli o anche solo negligenti, da cui si possa trarre indebito vantaggio, e si aspetta che i componenti dei propri organi sociali, i direttori generali, i dipendenti ed i collaboratori informino i propri comportamenti coerentemente a tali principi.

1.3 Equità sociale e valore della persona

Top Spugna Srl rispetta l'equità sociale e riconosce il valore della persona.

La Società rifiuta ogni forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, estrazione culturale, opinioni politiche e credenze religiose e garantisce pari opportunità. La Società ripudia ogni forma di discriminazione nelle politiche di assunzione e nella gestione delle risorse umane.

I collaboratori rappresentano il patrimonio fondamentale ed insostituibile per il successo dell'azienda che, quindi, tutela e promuove il valore delle proprie risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere le loro competenze, offrendo adeguate occasioni di crescita professionale e di riconoscimento del merito.

Top Spugna Srl promuove il valore della persona attraverso il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale e sostiene e rispetta i diritti umani nell'ambito del proprio agire e della propria sfera d'influenza.



1.4 Professionalità e diligenza

Top Spugna Srl opera con professionalità nello svolgimento delle proprie attività aziendali ed assolve con diligenza agli impegni assunti, ciascun amministratore, dipendente e collaboratore è ritenuto responsabile per le attività di propria competenza e la Società esige da essi comportamenti improntati alla professionalità e alla diligenza: ciò implica lo svolgimento del proprio lavoro con competenza, scrupolosità, adeguata preparazione professionale ed impiego adeguato delle energie e dei mezzi necessari per svolgerlo.

1.5 Riservatezza

La Società garantisce la tutela della riservatezza dei dati a qualsiasi titolo raccolti dalla medesima e/o comunicati alla medesima nello svolgimento della propria attività. Tali dati vengono raccolti, trattati e conservati in conformità alle leggi vigenti in materia.

Top Spugna Srl esige dagli amministratori, dipendenti e collaboratori il rispetto delle norme e delle procedure interne in materia di riservatezza.

1.6 Tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro

Top Spugna Srl è impegnata a operare nel rispetto dell'ambiente, della salute delle persone e della sicurezza dei luoghi di lavoro, ben consapevole delle proprie responsabilità sociali ed etiche nei confronti delle comunità in cui opera o da cui trae risorse.

La Società considera l'ambiente come una risorsa da tutelare e rispetta le norme vigenti in tema di salvaguardia dell'ambiente e si impegna in ogni fase del suo agire ad applicare i criteri di cautela – il “Principio di Precauzione”⁽¹⁾ – e un approccio preventivo nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità; a promuovere iniziative per una maggiore responsabilità ambientale aziendale; a sviluppare l'impiego di mezzi e di tecnologie che non danneggino l'ambiente, a ridurre al minimo gli impatti ambientali di tutte le sue attività.

Top Spugna rispetta le norme vigenti in tema di sicurezza dei luoghi di lavoro e pone in essere tutte le misure idonee alla prevenzione e protezione della salute e della sicurezza del personale.

La Società esige da amministratori, dipendenti e collaboratori il rispetto delle norme e delle procedure interne in materia tutela ambientale e di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e si aspetta dai medesimi collaborazione al fine di contribuire a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro, anche segnalando prontamente eventuali carenze od il mancato rispetto della normativa applicabile.

1.7 Qualità dei prodotti e dei servizi

L'impegno prioritario di Top Spugna Srl è quello di offrire prodotti Tessili riconosciuti eccellenti per elevata qualità, e realizzati nel rispetto dell'ambiente e della dignità delle persone.

Top Spugna Srl concentra i suoi sforzi nel conferire non solo ai propri marchi, ma anche a quelli della clientela, caratteristiche evidenti di qualità, sicurezza ambientale e sociale, attraverso l'utilizzo di specifiche materie prime durante la filiera e la coerenza della comunicazione.

Top Spugna Srl segue i regolamenti di igiene e sicurezza nei propri impianti e luoghi di lavoro ed esige da amministratori, dipendenti e collaboratori di intervenire e correggere immediatamente ogni minaccia alla sicurezza o alla qualità dei prodotti.

¹ “Principio di Precauzione” è il principio in base al quale, in caso di dubbio sull'innocuità per l'ambiente o per la salute di un prodotto o di un metodo di produzione, la dimostrazione della non nocività deve essere a carico del produttore.



1.8 Concorrenza leale

Top Spugna Srl confida nell'alta qualità dei propri prodotti e servizi, nella capacità e nell'impegno dei propri collaboratori; riconosce, pertanto, il valore della concorrenza libera, aperta e leale ed esige da amministratori, dipendenti e collaboratori di astenersi dal porre in essere comportamenti lesivi del principio della libera concorrenza.

La Società si avvale unicamente di esperti del settore e di altre fonti pubbliche per comprendere le strategie del business, dei clienti e dei fornitori, i trend della tecnologia, le proposte e gli sviluppi regolamentari, oltre che i comportamenti correnti e attesi di fornitori e concorrenti.

La società raccoglie queste informazioni in modo corretto e legale, e mai attraverso mezzi dubbi, come per esempio il furto, l'accesso illegale, la corruzione o l'intercettazione elettronica.

1.9 Restrizioni commerciali, commercio illegale

Top Spugna Srl rispetta tutte le leggi ed i regolamenti nazionali e internazionali in materia di importazione, esportazione e di embargo, non esercita e non facilita il commercio o il trasporto di oggetti, sostanze, informazioni o persone attraverso un confine internazionale, in violazione di leggi o normative vigenti. È fatto obbligo agli amministratori, dipendenti e collaboratori di segnalare immediatamente al Legale Rappresentante, oltre che alle autorità competenti, eventuali tentativi a questo riguardo di cui venissero a conoscenza.

2 LE NORME DI COMPORTAMENTO verso ciascun gruppo di Stakeholders

2.1 Verso tutti gli Stakeholders

2.1.1 Trattamento delle Informazioni

Top Spugna Srl tutela la riservatezza delle informazioni in suo possesso, raccoglie, tratta e custodisce i dati riservati conformemente alle norme vigenti in tema di privacy, raccogliendo sempre l'apposito consenso espresso ove richiesto dalla legge, impedisce ogni utilizzazione di tali dati diversa da quella eventualmente consentita da parte del legittimo titolare e pretende la sottoscrizione di patti di riservatezza da parte dei soggetti terzi che intervengono nel trattamento.

La Società vieta qualsiasi indagine sulle idee, sulle preferenze, sui gusti personali e, in generale, sulla vita privata dei dipendenti e dei collaboratori e di tutti i soggetti che operino con la Società in genere.

2.1.2 Regali

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, beni o altre utilità di qualsiasi natura e a qualsiasi titolo rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ad eccezione degli atti di cortesia commerciale, purché in natura, di modico valore, saltuari e tali da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti, e purché autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere nella Società e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

Agli amministratori, ai dipendenti ed ai collaboratori della Società è fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, fatta eccezione per gli atti di cortesia commerciale, purché di modico valore, tali comunque da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società che, indipendentemente dalla loro volontà, ricevano doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne devono

dare tempestiva comunicazione scritta alla Società che potrà pretendere la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile, il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

2.1.3 Comunicazioni con l'ambiente esterno

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alla Società avviene nel rispetto del diritto all'informazione e delle leggi, ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e designate, così da consentire e garantire un'informazione chiara, completa, coerente e trasparente. È vietato divulgare notizie false o tendenziose.

2.1.4 Conflitti di interesse

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono agire perseguendo l'interesse della Società; ad essi è dunque richiesto di evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possano trovare in conflitto di interessi (anche concorrente o solo potenziale) per conto proprio o di terzi. Ogni decisione cui i medesimi siano chiamati nell'adempimento dei compiti assegnati deve essere assunta scevra da interferenze e condizionamenti creati da interessi propri o di terzi, così da garantire il perseguimento dell'effettivo interesse aziendale.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono evitare pertanto ogni abuso della propria posizione con lo scopo di conseguire indebiti vantaggi per sé o per altri.

Eventuali situazioni di conflitto di interessi, ancorché concorrente o solo potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla Società ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione agli atti relativi alla situazione di conflitto e/o che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne l'immagine.

2.1.5 Chiarezza ed accortezza nelle operazioni e transazioni

Top Spugna Srl si aspetta che ogni operazione e/o transazione sia sottoposta ad un esame preventivo, che sia motivata e corrisponda all'effettivo interesse della Società e che possa essere successivamente controllata.

Ogni operazione e/o transazione posta in essere dalla Società, intesa nel senso più ampio del termine, deve quindi essere legittimamente decisa e debitamente autorizzata secondo le regole di ripartizione dei poteri decisionali ed in conformità alle procedure aziendali.

Per ogni operazione e/o transazione deve esserci un adeguato supporto documentale al fine di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione/transazione medesima.

Nelle transazioni commerciali è richiesta particolare accortezza nella ricezione e spendita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere, al fine di evitare il pericolo di immissione sul mercato di valori contraffatti o alterati.

2.1.6 Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

Nel rispetto del principio di legalità, la Società ripudia ogni comportamento che implichi lo svolgimento od il coinvolgimento a qualsiasi titolo in operazioni che trattino denaro, beni od altre utilità provenienti da attività criminali.

Onde evitare *ab origine* situazioni di tal tipo, la Società e chi per suo conto e/o in suo nome opera verificano, preventivamente all'instaurazione di ogni rapporto, l'onorabilità, l'affidabilità e l'integrità morale di coloro che intendono interagire con la Società e la liceità delle attività da questi svolte.

Gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica anche infragruppo che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità e documentabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità degli stessi alle leggi in materia di antiriciclaggio.



2.2 Verso i Clienti

La Società si impegna a soddisfare le necessità dei propri Clienti nel rispetto degli accordi con gli stessi stipulati e degli standard qualitativi concordati, delle norme in materia di igiene e sicurezza alimentare, con elevata professionalità, diligenza e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio richiesto. Top Spugna Srl si impegna a fornire un'informazione veritiera, accurata e completa sui prodotti dalla stessa commercializzati.

2.3 Verso i Fornitori

Il processo di acquisto di Top Spugna Srl è improntato a conciliare, nello stesso tempo, la ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società con la concessione delle medesime opportunità a ciascun Fornitore e l'imparzialità nei confronti dei Fornitori concorrenti. In particolare, processo di acquisto:

- permette, a chiunque sia in possesso dei requisiti soggettivi e/o oggettivi fissati dalle norme aziendali, di competere lealmente alla gara di fornitura;
- crea adeguate condizioni di concorrenza, considerando offerte e preventivi di diverse imprese fornitrici. Eventuali deroghe a questo processo, ad esempio nel caso di prodotti o servizi altamente specializzati, devono essere giustificate per iscritto.

La scelta dei Fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle funzioni aziendali a ciò designate, e munite dei necessari poteri od eventualmente appositamente autorizzate, in base a valutazioni obiettive che tengano conto dei requisiti di competenza, professionalità, qualità, affidabilità, reputazione e prezzo.

Anche in ossequio all'esigenza di poter effettuare controlli successivi alla conclusione di contratti di acquisto, la Società conserva tutta la documentazione a supporto delle scelte adottate, per i periodi stabiliti dalle normative vigenti e/o dalle procedure interne.

Le violazioni dei principi generali del Codice Etico e del Codice di Condotta comportano meccanismi sanzionatori, tesi anche ad evitare reati contro la Pubblica Amministrazione e di corruzione in generale riconducibili alle attività di Top Spugna Srl.

Nell'ipotesi in cui il Fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico e/o del Codice di Condotta, Top Spugna Srl è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino alla decisione di precludere eventuali altre occasioni di collaborazione. I contratti devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Per una corretta gestione dei rapporti contrattuali la Società si impegna a non sfruttare posizioni di dominio rispetto alle proprie controparti ed a garantire una informativa ampia ed esaustiva delle attività previste dai contratti stipulati.

2.4 Verso i Concorrenti

Top Spugna Srl si impegna a competere con gli operatori del mercato di riferimento, astenendosi da ogni forma di comportamento collusivo o abusivo di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale.

Top Spugna Srl non nega, nasconde o ritarda alcuna informazione richiesta dall'autorità antitrust e dagli organi di regolazione nelle loro funzioni ispettive, e collabora attivamente nel corso delle procedure istruttorie.

2.5 Verso la Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, si intende ricomprendere ogni soggetto di diritto pubblico, nazionale, comunitario od internazionale, comprese le autorità garanti e di vigilanza, che svolga una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio".

Per "funzione pubblica" si intende l'attività disciplinata da norme di diritto pubblico, attinenti alle funzioni legislative, amministrative e giudiziarie.

Per "servizio pubblico" si intende l'attività di produzione di beni e servizi di interesse generale ed assoggettata alla vigilanza di un'Autorità Pubblica, e l'attività volta a garantire i diritti della persona alla vita, alla salute, alla libertà di comunicazione, anche in regime di concessione e/o convenzione.



Ferma restando l'applicazione dei principi etici e delle regole di comportamento sopra enunciati, Top Spugna Srl ritiene opportuno specificare quanto segue con riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, in considerazione della rilevanza che nel Decreto hanno taluni reati nei confronti della Pubblica Amministrazione stessa.

Solamente soggetti debitamente incaricati possono tenere rapporti con la Pubblica Amministrazione per conto della Società ed assumere le relative decisioni. I medesimi soggetti, qualora dovessero trovarsi in situazione di conflitto di interessi nel rappresentare la Società avanti alla Pubblica Amministrazione o nell'assumere per la Società decisioni inerenti rapporti con la Pubblica Amministrazione, dovranno astenersi da qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione e dall'assunzione di qualsiasi decisione.

Coloro che agiscono per conto della Società nei rapporti con la Pubblica Amministrazione evitano comportamenti idonei ad indurre la Pubblica Amministrazione alla violazione dei principi di imparzialità e correttezza cui quest'ultima è tenuta. È vietato ai predetti soggetti porre in essere comportamenti volti a influenzare a qualsiasi titolo le decisioni dei rappresentanti della Pubblica Amministrazione, onde favorire il conseguimento da parte della Società di profitti o vantaggi illeciti o comunque indebiti.

Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- Top Spugna Srl condanna comportamenti di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e forma;
- Top Spugna Srl vieta ai propri amministratori, dipendenti e collaboratori di offrire, direttamente o indirettamente, denaro o utilità di qualsiasi tipo in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione, o loro parenti (sono fatti salvi gli atti di cortesia istituzionale effettuati presso la sede della Società nel corso di ispezioni, verifiche, accessi da parte dei Pubblici Ufficiali o di Incaricati di un Pubblico Servizio, quali l'offerta di un caffè, tè, acqua minerale, bevande simili);
- non è consentito esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, a titolo personale, o i relativi familiari; non è ammesso sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Con riferimento a contributi e sovvenzioni, Top Spugna Srl condanna i comportamenti volti ad ottenere contributi e sovvenzioni da parte dello Stato, dell'Unione Europea o di altro Ente Pubblico, utilizzando dichiarazioni e/o documenti allo scopo alterati o falsificati, o per il tramite di informazioni omesse o, più genericamente, per il tramite di artifici o raggiri, compresi quelli realizzati per mezzo del sistema informatico o telematico, volti ad indurre in errore l'ente erogatore.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da un altro Ente pubblico o dall'Unione Europea, anche se di modico valore e/o importo, dovranno essere destinati alla specifica finalità per la quale sono stati concessi.

2.6 Verso la collettività

La Società può aderire a richieste di contributi e sponsorizzazioni per attività senza fine di lucro di rilevanza sociale e culturale (ad esempio nell'ambito di manifestazioni sportive, per iniziative a tutela e promozione dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo o dell'arte), purché sia accertata l'affidabilità e l'onorabilità del soggetto promotore, del soggetto beneficiario dell'iniziativa e degli altri soggetti coinvolti nella suddetta attività, sempreché si tratti di contributi e sponsorizzazioni di valore congruo.

In ogni caso, l'adesione a dette richieste dovrà essere legittimamente assunta, debitamente motivata ed autorizzata secondo le regole di ripartizione dei poteri decisionali ed in conformità alle procedure aziendali, coerente, documentata e registrata in modo tale da essere in ogni tempo verificabile.

Top Spugna Srl non contribuisce in alcun modo al finanziamento di partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali o di loro rappresentanti o candidati e si astiene dal porre in essere comportamenti volti ad



esercitare pressioni, dirette o indirette, ad esponenti politici. Tuttavia, Top Spugna Srl riconosce il diritto dei propri dipendenti di partecipare individualmente alle attività politiche qualora sia assolutamente chiaro che essi non rappresentano Top Spugna Srl in tali attività.

2.7 Verso le Generazioni future

La politica ambientale di Top Spugna Srl trova fondamento nella convinzione che l'ambiente, oltre che un bene comune da salvaguardare, può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più globale ed attento alla qualità della vita ed ai comportamenti.

Gli strumenti utilizzati dalla Società per promuovere la propria politica ambientale sono:

- attività di sensibilizzazione e di formazione ambientale per i collaboratori, che mirano alla divulgazione interna delle iniziative e ad accrescere le competenze e la professionalità dei dipendenti;
- programmi per un uso razionale dell'energia, dell'acqua e delle altre risorse
- programmi per la gestione dei rifiuti (riciclaggio, etc)

2.8 Verso il Personale

2.8.1 Selezione del personale ed assunzioni

La selezione del personale è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste ai candidati sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed assunzione. Il personale addetto alle selezioni è tenuto a dichiarare la presenza, fra i candidati, di propri parenti, consanguinei o persone con le quali a qualunque titolo intercorrano o siano intercorsi rapporti lavorativi o personali.

Al fine di garantire il pieno rispetto della persona, Top Spugna Srl contrasta il lavoro minorile, astenendosi da qualsiasi forma di sfruttamento dello stesso.

2.8.2 Rapporto di lavoro

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro, nel rispetto delle leggi vigenti e dei contratti collettivi nazionali applicabili; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

All'atto della costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore riceve adeguata e chiara informativa in merito:

- alle caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- agli elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla contrattazione integrativa;
- alle norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- alle norme etico comportamentali contenute nel Codice Etico e nel Codice di Condotta della Società, e alle modalità di reperimento del regolamento interno e delle regole di comportamento a cui il dipendente/collaboratore è richiesto di attenersi nello svolgimento della propria attività lavorativa e nella relazione con i colleghi.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione sia basata su una comprensione effettiva di tutti i suoi contenuti.

Top Spugna Srl esegue il contratto di lavoro con equità, senza sfruttare eventuali condizioni di debolezza del lavoratore. Parallelamente, la Società si aspetta che tutti i suoi dipendenti e collaboratori adempiano il contratto con la diligenza richiesta dall'incarico ricevuto.

2.8.3 Gestione del personale

I dipendenti ed i collaboratori di Top Spugna Srl sono una risorsa strategica, che va adeguatamente valorizzata.



La Società evita qualsiasi forma di discriminazione – ad esempio in base a sesso, razza, credo religioso, opinioni politiche, stato sociale, età e stato di salute – nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai dipendenti e collaboratori (quali ad esempio promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito trasparenti e verificabili. Qualsiasi incentivo, sotto forma di compenso economico o di beni materiali, deve essere opportunamente autorizzato. Compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità, paternità e in generale della cura dei figli.

La società promuove l'instaurazione di un clima di rispetto reciproco tra i propri dipendenti e collaboratori. Sono vietati comportamenti che integrino abuso di autorità nei confronti dei sottoposti, che creino un clima intimidatorio o non rispettoso della dignità umana.

La Società garantisce la libertà di associazione dei lavoratori e riconosce il diritto alla contrattazione collettiva. Si impegna a non usufruire, neppure indirettamente, sia del lavoro forzato e obbligatorio, sia del lavoro minorile. La Società si impegna a impedire ogni forma di *mobbing* e di sfruttamento del lavoro, sia diretto che indiretto, ed a riconoscere nel merito, nelle prestazioni di lavoro e nelle potenzialità professionali i criteri determinanti per gli sviluppi retributivi e di carriera.

I responsabili gerarchici debbono impiegare e valorizzare al meglio le professionalità dei propri collaboratori, attivando tutte le leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita.

L'azienda mette a disposizione strumenti informativi e formativi, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, di conservare e accrescere il valore professionale del personale.

Ciascun responsabile gerarchico deve richiedere ai propri collaboratori prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni e con le esigenze organizzative dell'azienda.

È considerato abuso di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni di utilità personale o qualunque comportamento in violazione del presente Codice Etico e del Codice di Condotta di Top Spugna Srl.

2.8.4 Tutela della Sicurezza e Salute sul luogo di lavoro

Top Spugna Srl tutela la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, in ottemperanza alle normative anche antinfortunistiche vigenti. Promuove la diffusione di una cultura della sicurezza e sviluppa la consapevolezza dei rischi connessi alle attività lavorative svolte, promuovendo ed esigendo da tutti gli amministratori, i direttori generali, i dipendenti e collaboratori, ad ogni livello, comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure aziendali adottate in materia di sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna al rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione sul luogo di lavoro, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.Lgs. n. 81/2008 – e successive modificazioni ed integrazioni –, anche ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società in particolare si impegna a compiere quanto possibile per:

- combattere alla fonte i rischi connessi alla sicurezza sul luogo di lavoro;
- evitare tali rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- porre in essere tutte le attività preventive necessarie onde proteggere la salute di tutti coloro che prestano la propria attività lavorativa a favore della Società, fornendo i mezzi ed i dispositivi di protezione individuale che fossero necessari nel rispetto della normativa vigente;

- promuovere e garantire la formazione ed informazione di tutti coloro che prestano in suo favore la propria attività lavorativa in merito ai rischi cui gli stessi sono eventualmente esposti ed ai metodi per prevenire infortuni sul lavoro;
- controllare continuamente l'efficienza del sistema a presidio dei rischi connessi alla sicurezza, tenendo conto del grado di evoluzione della tecnica.

La Società si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

2.8.5 Doveri dei Collaboratori

Il collaboratore deve agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro o altro contratto stipulato e di quanto previsto dal Codice Etico e dal Codice di Condotta, accettando laddove applicabile, l'autorità dei superiori, posto che essa sia esercitata equamente, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo, apporti indispensabili per lo sviluppo armonico e duraturo dell'impresa.

La mancanza, da parte di un dipendente, del rispetto del Codice Etico o di altre *policies* aziendali, lo renderà passibile di azioni disciplinari, inclusa la sospensione dall'incarico, fino ad arrivare all'allontanamento dall'azienda. Nei confronti di tutti gli interlocutori, i collaboratori di Top Spugna Srl sono tenuti ad osservare comportamenti contraddistinti da disponibilità, rispetto e cortesia, nell'ottica di mantenere e sviluppare nel tempo rapporti collaborativi e di elevata professionalità.

Sono inoltre tenuti ad usare sempre, in forma scritta e/o verbale, un linguaggio professionale e privo di elementi che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale e/o possano creare fraintendimenti.

I collaboratori devono conoscere e uniformarsi a quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità, la riservatezza e la disponibilità. Essi sono tenuti, altresì, a redigere i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, lecito e appropriato e a consentire le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

2.8.6 Utilizzo dei Beni Aziendali

Ogni collaboratore è tenuto ad operare per la tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo; deve, quindi:

- utilizzare con diligenza, buon senso ed oculatezza i beni affidatigli;
- evitare utilizzi che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque contrari all'interesse dell'azienda.

Ogni collaboratore è altresì responsabile della conservazione e della protezione delle risorse affidategli e ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l'impresa.

Top Spugna Srl si riserva il diritto di impedire e, se del caso, sanzionare utilizzi impropri dei suoi beni, o comunque dei beni che sono nella sua disponibilità, attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting* di controllo finanziario e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando quanto previsto dalle norme vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

In particolare, ogni collaboratore è tenuto a:

- adottare alla lettera quanto previsto dalle politiche e procedure di sicurezza aziendali;
- custodire l'autovettura aziendale, eventualmente in dotazione, con la massima diligenza e a restituirla, alla scadenza del contratto, in buono stato di conservazione, salvo il normale degrado dell'uso; inoltre per quanto riguarda la manutenzione e le spese di gestione dovranno attenersi scrupolosamente a quanto previsto dalla normativa aziendale di riferimento;

utilizzare le risorse tecnologiche in modo professionale. Tali risorse non devono essere usate in modo offensivo o non appropriato: in particolare è vietata la visione, la conservazione e/o la distribuzione di materiale, come ad esempio: immagini e filmati pornografici, immagini, filmati o altro materiale a sfondo sessuale animazioni, scherzi, barzellette o altro materiale che violino il rispetto della dignità altrui;

- “navigare” sui siti Internet, solo quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle attività aziendali, seguendo scrupolosamente le relative norme interne.

2.8.7 Rimborsi di spese

Tutti i collaboratori della Top Spugna Srl devono attenersi alle norme comportamentali richiamate nelle procedure adottate dalla società nella gestione dei rimborsi spese ed anticipi.

In particolare, nell’effettuazione di spese a fronte di trasferta i collaboratori si devono ispirare al concetto di “buon padre di famiglia”, oltre che ai principi di:

- integrità;
- trasparenza: le informazioni sulle spese sostenute devono essere puntuali, complete, accurate e veritiere;
- onestà e diligenza: La Società e tutti i collaboratori si impegnano a non sfruttare a proprio favore situazioni-limite o ambigue.

3 OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Una corretta ed efficace applicazione del Codice Etico di Top Spugna Srl è possibile soltanto attraverso l’impegno e il concorso dell’intera struttura della Società, che deve rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi etici dei predetti codici e collaborare con l’organismi responsabili del processo di attuazione e controllo, e cioè con il Consiglio di Amministrazione.

Il Consiglio di Amministrazione di Top Spugna Srl ha il compito di:

- assicurare la massima diffusione del Codice etico presso i prestatori di lavoro, i clienti ed i fornitori, fornendo il necessario supporto interpretativo delle disposizioni ivi contenute;
- prendere parte alla definizione dei criteri e delle procedure volte a ridurre il rischio di violazione del Codice etico, in stretta collaborazione con le funzioni competenti;
- attuare le necessarie verifiche in seguito a notizie di violazione del Codice etico;
- monitorare periodicamente lo stato di applicazione del Codice etico;

3.1 Segnalazioni degli Stakeholders

Tutti gli Stakeholders di Top Spugna Srl sono tenuti a segnalare anche in forma anonima qualsiasi violazione o sospetto di violazione del Codice Etico.

A tal fine, la Società:

- garantisce la riservatezza dell’identità del segnalante, di coloro che sono coinvolti nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione stessa e della relativa documentazione;
- garantisce l’esistenza di misure di protezione per gli autori della segnalazione, nonché per gli altri soggetti specificamente individuati dal d.lgs. n. 24/2023 (ad esempio, facilitatori, colleghi ecc.);

vieta il compimento di ogni forma di ritorsione a danno della persona che effettua una segnalazione, nonché degli altri soggetti specificamente individuati dal d.lgs. n. 24/2023 (ad esempio, ai facilitatori, ai colleghi ecc.).



4 APPROVAZIONE DEL CODICE E RELATIVE MODIFICHE

Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 08/04/2024
Eventuali modifiche e/o aggiornamenti saranno approvati dallo stesso e prontamente divulgate
ai destinatari.

Gandino 08/04/2024

Il consiglio di Amministrazione